

---

Logistics και Διεθνείς  
Μεταφορές  
(Εκμάθηση του  
Λογισμικού OrianERP  
Freight & Logistics)

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα με τίτλο **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»** εντάσσεται στο πλαίσιο των προγραμμάτων **Ψηφιακής Πρακτικής & Εκπαίδευσης (Digital Practice & Education – D.P.E.)**. Αποτελεί την πιο τεκμηριωμένη και επιστημονικά ολοκληρωμένη πρόταση θεωρητικής εκπαίδευσης και πρακτικής κατάρτισης και απευθύνεται σε εκπαιδευόμενους που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν:

- ▶ **Θεωρητική γνώση** σχετικά με το αντικείμενο των διεθνών μεταφορών και logistics,
- ▶ **Εκμάθηση συγκεκριμένου λογισμικού** της εταιρίας πληροφορικής Orian
- ▶ **Δεξιότητες και εμπειρία σε πραγματικά δεδομένα εργασίας (on the job training)** μέσω της Πρακτικής Εφαρμογής του Λογισμικού (case studies) σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα.

**Η παραπάνω δομή του προγράμματος διασφαλίζει υψηλό επίπεδο παρεχόμενης γνώσης. Σκοπός του προγράμματος είναι ο εκπαιδευόμενος να συνδυάσει και να αξιοποιήσει τα διαφορετικά εργαλεία γνώσης που του παρέχονται έτσι ώστε να δημιουργήσει τις**

**αναγκαίες και ικανές συνθήκες μελλοντικής διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας.**

**Συγκεκριμένα:**

**Το πρώτο μέρος του προγράμματος** θα ξεκινήσει για τον εκπαιδευόμενο με μια εισαγωγή στο management, τους στόχους του και τη σημασία της επικοινωνίας σε αυτό. Θα ερμηνευθούν, ακόμη, τα επικοινωνιακά φαινόμενα που προκύπτουν στο χώρο εργασίας, με όλα τα πιθανά προβλήματα που συναντάμε συχνά σε αυτόν, ενώ θα αναπτυχθούν και τεχνικές για βελτίωση της διαπροσωπικής επικοινωνίας. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευόμενος εισάγεται στη θεωρία των εξαγωγών και της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπου γίνεται, μεταξύ άλλων, ιστορική ανασκόπηση στο διεθνές εμπόριο, αναφορά στον όρο του διεθνούς μάρκετινγκ, εξοικείωση με τους τύπους συνεργασίας για την προώθηση των εξαγωγών και ο προγραμματισμός της εφοδιαστικής αλυσίδας. Έπειτα, ακολουθεί η εξοικείωση με βασικές έννοιες της λογιστικής, της χρηματοοικονομικής λογιστικής και της διοικητικής λογιστικής και εξετάζεται ο ρόλος της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων. Τέλος, ο εκπαιδευόμενος θα έχει την ευκαιρία να εμβαθύνει στην έννοια του Logistics Management, με ανάλυση της σημασίας των προμηθειών, λειτουργιών χειρισμού εισερχόμενων και εξερχόμενων αποθεμάτων και λειτουργιών παραγωγής.

**Στο δεύτερο μέρος του προγράμματος**, πραγματοποιείται η εκμάθηση του λογισμικού ERP Freight & Logistics της εταιρίας Oriam. Αρχικά, γίνεται μια εισαγωγή στη γενική συμπεριφορά της εφαρμογής, όπου εξετάζονται διάφορα εργαλεία και πίνακες που χρησιμοποιούνται. Ακολουθεί η εκμάθηση εννοιών όπως το φορτίο, το booking και η μερίδα. Ακόμη, καλύπτει περιοχές όπως τη τιμολόγηση εσόδων/εξόδων μερίδων και στατιστικά των διεθνών μεταφορών, το εργαλείο credit control, κάποιες βασικές έννοιες και χειρισμοί λογιστικής, δελτία αποστολής και ακυρωτικά, ρινοτ και κοστολόγηση αποθήκης, ευρετήριο τιμοκαταλόγων και καταχώριση τιμοκαταλόγου αποθήκης, παραστατικά αποθήκης και πολλά άλλα.

**Τέλος, στο τρίτο μέρος του προγράμματος**, ο εκπαιδευόμενος εξοικειώνεται πλήρως με το λογισμικό και τη πρακτική εφαρμογή του. Οι Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) αποτελούν «προσομοίωση» υπαρκτών προβλημάτων ή καταστάσεων που προκύπτουν στην καθημερινή λειτουργία συγκεκριμένων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Μέσω αυτών, οι εκπαιδευόμενοι χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο λογισμικό καλούνται να βρουν την ενδεδειγμένη λύση.

Ο εκπαιδευόμενος, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα έχει λάβει ολοκληρωμένη γνώση γύρω από τα logistics, θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία και τις τεχνικές που συνθέτουν το πλούσιο φάσμα των διεθνών μεταφορών, ενώ θα είναι ικανός να χειριστεί το λογισμικό ERP Freight & Logistics της Orjan, αξιοποιώντας αυτή τη γνώση στο χώρο εργασίας του ή αποκτώντας επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για μία επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Τα προγράμματα **απευθύνονται**:

- ▶ Σε κάθε εργαζόμενο που χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις χειρισμού συγκεκριμένου λογισμικού για να τις χρησιμοποιήσει στο χώρο εργασίας του σε συνδυασμό με θεωρητική εκπαίδευση
- ▶ Σε νεοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας και ανέργους για τους οποίους η εξειδίκευση και ο συνδυασμός θεωρητικής και πρακτικής γνώσης αποτελούν ισχυρό εφόδιο στον αγώνα για την επαγγελματική τους αποκατάσταση

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

### **4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. Το υλικό του Β' μέρους που αφορά την εκμάθηση λογισμικού δίνεται στην αγγλική γλώσσα
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

- Για την πρακτική εφαρμογή του λογισμικού, είναι απαραίτητη η χρήση υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα windows 7 ή μεταγενέστερη έκδοση

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την

τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## **7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **8 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

#### **Α ΜΕΡΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Επιχειρηματικότητα και Βασικές Αρχές Στρατηγικές Επιχειρήσεων

### **Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα**

Στην παρούσα διδακτική ενότητα αναλύεται η έννοια της επιχειρηματικότητας. Αρχικά δίδεται ο ορισμός της, ενώ παράλληλα εξετάζονται και οι όροι «επιχειρηματίας», «ιδιοκτήτης επιχείρησης», «επιχείρηση» και «διοίκηση επιχείρησης». Ακολουθεί μία ιστορική αναδρομή της έννοιας και στη συνέχεια παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της επιχειρηματικότητας στην καθημερινή ζωή καθώς και οι γνώσεις που απαιτούνται για να ασχοληθεί κάποιος με την επιχειρηματικότητα. Διερευνάται η διαδικασία του επιχειρείν και παρουσιάζονται οι τρόποι μετάδοσης της επιχειρηματικής γνώσης. Τέλος, γίνεται η σύνδεση μεταξύ των εννοιών «επιχειρηματικότητα» και «ανάπτυξη».

### **Διδακτική Ενότητα 2: Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα**

Στην παρούσα διδακτική ενότητα μελετώνται η έννοια της καινοτομίας και η σχέση της με την επιχειρηματικότητα. Επίσης, αναφέρονται οι μέθοδοι εφαρμογής της καινοτομίας στην επιχειρηματικότητα. Τέλος, σημαντικό τμήμα της ανάλυσης επικεντρώνεται στην καινοτομία στην Ελλάδα και τη σύνδεσή της με τον τρόπο ανάπτυξης της καινοτομίας στις υπόλοιπες ευρωπαϊκές χώρες, μέσα από στατιστικά στοιχεία και μελέτες.

### **Διδακτική Ενότητα 3: Εντοπισμός και Αξιοποίηση Επιχειρηματικών Ευκαιριών**

Στα πλαίσια της παρούσας ενότητας, θα δοθεί έμφαση στην επιχειρηματική ευκαιρία· δεν είναι απλώς το συστατικό μιας επιτυχημένης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο κάθε επιχειρηματικής πρωτοβουλίας, καθώς καταδεικνύει την κατεύθυνση ή το στόχο όπου αυτή θα πρέπει να επικεντρωθεί. Συνεπώς, το ζήτημα της επιχειρηματικής ευκαιρίας είναι ιδιαίτερα σοβαρό για όποιον θελήσει να ασχοληθεί με την επιχειρηματικότητα, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

Επειδή, ωστόσο, πρόκειται για ένα πολυδιάστατο φαινόμενο, κρίνεται απαραίτητο να αναλυθεί η φύση και η τυπολογία της επιχειρηματικής ευκαιρίας, καθώς και η σχέση της με την επιχειρηματικότητα. Μ' αυτόν τον τρόπο, θα δοθεί μια ολοκληρωμένη εικόνα της. Παράλληλα, γίνεται διάκριση ανάμεσα σε επιχειρηματική ευκαιρία και καινοτομία, καθώς συχνά πληθώρα επιχειρηματιών και ανθρώπων της αγοράς τείνει να συγχέει τις δύο αυτές έννοιες. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να ταυτίζονται δύο πολύ σημαντικές επιχειρηματικές διαδικασίες, οι οποίες, ενώ αλληλοσυμπληρώνονται και είναι απαραίτητη η αρμονική συνύπαρξή τους, σε καμιά περίπτωση δεν ταυτίζονται. Εξάλλου, τα όρια μεταξύ των δυο αυτών εννοιών δεν είναι τόσο δυσδιάκριτα όσο – πιθανόν – πολλοί πιστεύουν.



## **Διδακτική Ενότητα 4: Απόκτηση Επιχειρηματικού Πλεονεκτήματος**

Στην παρούσα διδακτική ενότητα του μαθήματος θα αναλυθούν οι μέθοδοι διαμόρφωσης του επιχειρηματικού πλεονεκτήματος, καθώς και ο κύκλος ζωής του προϊόντος σε συνάρτηση με το επιχειρηματικό πλεονέκτημα. Θα αναπτυχθούν οι φάσεις ανάπτυξης ενός προϊόντος και ο χρόνος εισαγωγής του στην αγορά. Στη συνέχεια, θα εξηγηθεί ο χρονικός προγραμματισμός, η σύνδεσή του με το επιχειρηματικό πλεονέκτημα και η τεχνολογία ως ένα από τα πιο ουσιώδη επιχειρηματικά πλεονεκτήματα. Στο τέλος, επιχειρείται μία αναφορά στα σημαντικότερα είδη επιχειρηματικών συμφωνιών που μπορεί να υπάρξουν στο περιβάλλον μίας επιχείρησης.

## **ΜΑΘΗΜΑ-Επικοινωνία στο χώρο εργασίας**

### **Διδακτική Ενότητα 1: Συμπεριφορά, επικοινωνία και στάση**

Η ενότητα έχει ως στόχο, να κάνει πιο κατανοητή τη φύση\* της καθημερινής εργασιακής συμπεριφοράς των ατόμων που αναμφισβήτητα επηρεάζει την αποτελεσματικότητά τους. Η ανάλυση και ερμηνεία των επικοινωνιακών φαινομένων επιτυγχάνεται με τη βοήθεια της Συναλλακτικής ανάλυσης του Καναδού ψυχολόγου-αναλυτή Eric Berne (1950-1960), μια θεωρία αρκετά ευκολονόητη και σε άμεση σχέση με την εμπειρία διευθυντών και υφισταμένων.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Φραγμοί επικοινωνίας**

Η ενότητα με τίτλο “Φραγμοί της Διαπροσωπικής Επικοινωνίας στο Χώρο Εργασίας”, αποσκοπεί στο να κατανοήσετε τα ποικίλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διαπροσωπική επικοινωνία των εργαζομένων μέσα στο χώρο εργασίας καθώς και την αναγκαιότητα για βελτίωση των εργασιακών σχέσεων. Οι διαστρεβλώσεις του επικοινωνιακού μηνύματος, η προσωπικότητα των εργαζομένων καθώς και παράγοντες του εργασιακού πλαισίου λειτουργούν ως εμπόδια που δυσχεραίνουν τις διαπροσωπικές-εργασιακές σχέσεις με αποτέλεσμα να δημιουργείται σύγχυση, δυσαρέσκεια, στρες, μοναξιά και αποξένωση τόσο μεταξύ προϊσταμένων-υφισταμένων όσο και μεταξύ συναδέλφων.

### **Διδακτική Ενότητα 3: Δεξιότητες και τεχνικές διαπροσωπικής επικοινωνίας**

Η ενότητα με τίτλο «Δεξιότητες και Τεχνικές για Αποτελεσματική Διαπροσωπική Επικοινωνία στον Εργασιακό Χώρο» έχει ως στόχο της να μελετήσει τις βασικές δεξιότητες και τεχνικές της αποτελεσματικής διαπροσωπικής επικοινωνίας. Η υιοθέτησή τους από κάθε εργαζόμενο σε συνδυασμό με τη συνεχή πρακτική εξάσκηση, συμβάλλει τόσο στη διαμόρφωση καλού εργασιακού κλίματος μεταξύ διευθυντών-υφισταμένων όσο και στη θωράκιση της επιχείρησης με ασφαλή τρόπο σε περιόδους αβεβαιότητας και οργανωτικής αλλαγής.

## ΜΑΘΗΜΑ-ΘΕΩΡΙΑ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

### **Διδακτική Ενότητα 1: Ανασκόπηση διεθνούς εμπορίου**

Η πρώτη αυτή ενότητα αποσκοπεί στο να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο του διεθνούς εμπορίου. Έτσι, αρχικά γίνεται μια ιστορική ανασκόπηση και στην συνέχεια αναφερόμαστε στις κρατικές παρεμβάσεις στο διεθνές εμπόριο. Στην συνέχεια, εξετάζουμε τα εμπόδια στη διεξαγωγή του διεθνούς εμπορίου αλλά και τις επιβολές δασμών και εισαγωγικών περιορισμών. Επίσης, εξετάζουμε μέτρα για την προώθηση του διεθνούς εμπορίου αλλά και εκτροπές όπως τα καρτέλ και το ντάμπινγκ. Τέλος, κάνουμε ανασκόπηση του τρίτου κόσμου και των αναδυόμενων αγορών αλλά και των μορφών διεθνούς οικονομικής συνεργασίας.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Το διεθνές μάρκετινγκ και λόγοι επέκτασης στις παγκόσμιες αγορές**

Η διδακτική ενότητα αυτή αποσκοπεί στο να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στο διεθνές μάρκετινγκ και στην λογική που το διέπει. Έτσι, εξετάζουμε αρχικά τις αλλαγές τον αιώνα που πέρασε που το κατέστησαν τόσο δημοφιλές. Στην συνέχεια αναφέρουμε τις διάφορες μορφές του και το εξετάζουμε υπό το πρίσμα της σύγχρονης πραγματικότητας. Εξηγούμε το ποιοί είναι οι 'διεθνείς παίχτες', τα χαρακτηριστικά τους και εστιάζουμε στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Αναφορικά με τις τελευταίες, εξετάσουμε την σχέση τους με τις εξαγωγές, τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτές, τους παράγοντες επιτυχίας και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

### **Διδακτική Ενότητα 3: Οι ιδιαιτερότητες του παγκόσμιου περιβάλλοντος**

Η διδακτική ενότητα αποσκοπεί στο να κατανοήσει ο εκπαιδευόμενος κάποιες βασικές συνθήκες που επικρατούν στην διεθνή οικονομική σκηνή. Αρχικά εξετάζουμε το πώς το διεθνές παγκόσμιο οικονομικό και νομισματικό σύστημα πήρε την σημερινή του μορφή μετά τον δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο. Στην συνέχεια, εξετάζουμε το ποιούς μακρο-οικονομικούς παράγοντες θα πρέπει να εξετάσει μια επιχείρηση που επιθυμεί να επεκταθεί στον τομέα των εξαγωγών. Η ενότητα κλείνει με τις πηγές ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος που θα πρέπει ο επιχειρηματίας να μελετήσει.

### **Διδακτική Ενότητα 4: Οι συνεργασίες στην προώθηση εξαγωγών**

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος εξοικείωση με τους τύπους συνεργασίας για την προώθηση των εξαγωγών. Έτσι, αναφερόμαστε στους τύπους των καναλιών διανομής, στις συνεργασίες της επιχείρησης με τοπικούς συνεργάτες και στην σύγχρονη διάρθρωση του χονδρεμπορίου και του λιανεμπορίου. Οι τύποι των μορφών συνεργασίας που εξετάζουμε είναι

πολλοί και περιλαμβάνουν τον αντιπρόσωπο πωλήσεων, τον διανομέα εμπορευμάτων, τα υποκαταστήματα πωλήσεων, την θυγατρική εταιρεία και άλλους.

### **Διδακτική Ενότητα 5: Ο προγραμματισμός της εφοδιαστικής αλυσίδας**

Στην ενότητα αυτή εμβαθύνουμε σε θέματα της εφοδιαστικής αλυσίδας. Αναφερόμαστε αρχικά σε θέματα προγραμματισμού των αποθεμάτων που είναι ζωτικής σημασίας για την επιχείρηση αλλά και την διαχείριση τους. Στην συνέχεια εστιάζουμε την προσοχή μας στα συστήματα διενέργειας προμηθειών. Έτσι, εξετάζουμε την διαχείριση των παραγγελιών, την ομαδοποίηση των αγορών, την επιλογή προμηθευόμενων ειδών και προμηθευτών και την οργάνωση του τμήματος προμηθειών.

### **Διδακτική Ενότητα 6: Θέματα μεταφορών**

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αναφερθούμε σε χρήσιμα θέματα που σχετίζονται με τις μεταφορές. Έτσι, αναφέρουμε τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του μεταφορέα και τον ρόλο των εμπλεκόμενων φορέων. Αναφορικά με τις θαλάσσιες μεταφορές, εστιάζουμε στον πλοιοκτήτη και τον έμπορο, στον φορτωτή, στους περιορισμούς και τις ευθύνες του πλοιοκτήτη, στην ναύλωση και τον ναύλο, στην διακοπή μεταφοράς, το φορτίο και το στοίβαγμα του και σε άλλα χρήσιμα ζητήματα.

## **ΜΑΘΗΜΑ - Χρηματοοικονομική & Διοικητική Λογιστική**

### **Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Έννοιες Λογιστικής-Τα δυο Λογιστικά Υποδείγματα**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο της λογιστικής διασαφηνίζοντας τόσο την έννοια της λογιστικής ως επιστήμη, όσο και την έννοια της λογιστικής μονάδας. Παρουσιάζονται οι διάφοροι κλάδοι με τους οποίους σχετίζεται ο κλάδος της λογιστικής και παράλληλα διαχωρίζεται η λογιστική, ως γενικός κλάδος, σε επιμέρους κλάδους. Σε αυτή την ενότητα επίσης γίνεται μία συνοπτική παρουσίαση των δύο βασικών λογιστικών υποδειγμάτων τα οποία συνυπάρχουν σε μία σύγχρονη επιχείρηση και τα οποία θα αναλυθούν με λεπτομέρεια στις διδακτικές ενότητες που θα ακολουθήσουν.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική – Βασικές Λογιστικές Αρχές**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η εισαγωγή του εκπαιδευόμενου στο χώρο της χρηματοοικονομικής λογιστικής. Στην ενότητα αυτή προσδιορίζεται η έννοια του όρου Χρηματοοικονομική Λογιστική και αναλύονται τα βασικά χαρακτηριστικά που διακρίνουν τον

συγκεκριμένο κλάδο της Λογιστικής. Παράλληλα, αναλύεται το πλαίσιο ζήτησης και προσφοράς των χρηματοοικονομικών πληροφοριών καθώς επίσης αναφέρονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των χρηματοοικονομικών πληροφοριών, οι οποίες τελικά θα ενσωματωθούν στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου. Τέλος, γίνεται μία συνοπτική παρουσίαση όλων των υποθέσεων, των αρχών και των παραδοχών οι οποίες διέπουν την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

### **Διδακτική Ενότητα 3: Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η ανάλυση της χρηματοοικονομικής κατάστασης του ισολογισμού. Αναλύονται τα συστατικά μέρη του Ισολογισμού καθώς επίσης και η βασική σχέση η οποία τα συνδέει. Παράλληλα, παρουσιάζονται οι δύο μορφές με τις οποίες μπορεί να καταρτιστεί ένας ισολογισμός, ενώ αναλύονται και τα διάφορα είδη ισολογισμών. Τέλος, γίνονται κάποιες παρατηρήσεις σχετικές με την κατάρτιση ενός ισολογισμού.

### **Διδακτική Ενότητα 4: Λογαριασμός- Ημερολόγιο- Λογιστικό Κύκλωμα**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει την έννοια και τη λειτουργία του λογαριασμού και του λογιστικού βιβλίου του ημερολογίου περιγράφοντας τις έννοιες της χρέωσης και της πίστωσης και παραθέτοντας σχετικά παραδείγματα. Επίσης, η παρούσα διδακτική ενότητα ασχολείται με την παρουσίαση του λογιστικού συστήματος, έτσι όπως αυτό υφίσταται σε μία σύγχρονη οικονομική ομάδα.

### **Διδακτική Ενότητα 5: Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο της Διοικητικής Λογιστικής, η οποία και αποτελεί το δεύτερο λογιστικό υπόδειγμα που πρέπει να υπάρχει σε μια οικονομική μονάδα. Προσδιορίζεται η έννοια και το περιεχόμενο της Διοικητικής Λογιστικής, καθώς επίσης και οι πληροφοριακές ανάγκες τις οποίες καλείται να καλύψει το συγκεκριμένο υπόδειγμα. Επίσης, γίνεται μία παρουσίαση των διάφορων διοικητικών αναφορών, οι οποίες αποτελούν το τελικό προϊόν της διοικητικής λογιστικής, και σε αυτές ενσωματώνονται όλες εκείνες οι πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων των στελεχών. Τέλος, στην παρούσα διδακτική ενότητα παρουσιάζεται, συνοπτικά, και ο τρόπος με τον οποίο η διοικητική λογιστική χρησιμοποιεί τη τεχνολογία της πληροφορικής προκειμένου να επιτύχει τον τελικό της στόχο.

## **Διδακτική Ενότητα 6: Κόστος**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει την έννοια του κόστους παραθέτοντας τα βασικά χαρακτηριστικά του και διαφοροποιώντας το από τις παρεμφερείς έννοιες της δαπάνης και του εξόδου. Επίσης, στην παρούσα διδακτική ενότητα διαχωρίζεται το κόστος σε επιμέρους κατηγορίες και αναλύεται η κατηγορία του Κόστους Παραγωγής.

## **ΜΑΘΗΜΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

### **Διδακτική Ενότητα 1: Ο Ρόλος της Διαχείρισης των Ανθρώπινων Πόρων στην Επιχείρηση**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να τονιστεί ο ρόλος και η σημασία που έχει για την επιχείρηση η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων. Θα γίνει μια σύντομη ιστορική αναδρομή, καθώς και αναφορά στις αλλαγές που συνέβησαν, ώστε η ανταγωνιστικότητα μιας επιχείρησης να εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της. Επίσης, θα ορίσουμε το πεδίο δράσης και πιο συγκεκριμένα τις αρμοδιότητες και τους στόχους του τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη σωστή οργάνωση και στελέχωση του συγκεκριμένου τμήματος.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωσιακή Συμπεριφορά**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να μελετηθούν οι ατομικές (αξίες, στάσεις, προσωπικότητα) και οι ομαδικές συμπεριφορές (επικοινωνία και διακρίσεις ομάδων) στο χώρο των οργανισμών/ επιχειρήσεων. Επίσης, θα παρουσιάσουμε το συσχετισμό κινήτρων και την ιεραρχία των αναγκών με στόχο την καλύτερη απόδοση των εργαζομένων μιας επιχείρησης. Στη συνέχεια, θα αναλύσουμε τα συλ ηγεσίας καθώς και τις αντιδράσεις των εργαζομένων στη διοίκηση αλλαγών.

## **ΜΑΘΗΜΑ - Logistics Management**

### **Διδακτική Ενότητα 1: Outsourcing**

Στα πλαίσια της παρούσας διδακτικής ενότητας, θα ασχοληθούμε με τα ζητήματα των προμηθειών, και της ανάληψης εξωτερικών δραστηριοτήτων. Πιο συγκεκριμένα, θα αναλύσουμε τη σημασία των προμηθειών, των προαπαιτούμενων για την επίτευξη συμφωνιών σε θέματα προμηθειών, καθώς και τη δυναμική τους στη διαμόρφωση αποτελεσματικών σχέσεων μεταξύ εταιρίας και προμηθευτών. Επίσης θα ασχοληθούμε με τη σημασία και τον τρόπο επίτευξης του ζητήματος ανάληψης εταιρικών δραστηριοτήτων, υπηρεσιών και διαδικασιών από εξωτερικούς συνεργάτες.

## **Διδακτική Ενότητα 2: Inbound Logistics**

Στα πλαίσια της τρέχουσας διδακτικής ενότητας θα επικεντρωθούμε στις λειτουργίες χειρισμού εισερχομένων αποθεμάτων και στο σύνολο των διαδικασιών που θα πρέπει να ακολουθείται. Πιο συγκεκριμένα, θα επικεντρωθούμε στις λειτουργίες των logistics που σχετίζονται με την υποδοχή, την αποθήκευση και την διακίνηση πρώτων υλών, την απογραφή, τον έλεγχο των αποθεμάτων και τις επιστροφές στους πελάτες.

## **Διδακτική Ενότητα 3: Λειτουργίες Παραγωγής**

Στα πλαίσια της εν λόγω ενότητας θα επικεντρωθούμε στην ανάλυση του συνόλου των διεργασιών που σχετίζονται με την παραγωγική διαδικασία μιας επιχειρηματικής μονάδας, καθώς και με τη σύνδεση του σχεδιασμού παραγωγής και του προϋπολογισμού πωλήσεων, λαμβάνοντας υπόψη ότι η αποτυχημένη προσέγγιση κάποιας από τις παραπάνω διαδικασίες μπορεί να επιφέρει σημαντικά πλήγματα στην δυναμική και βιωσιμότητα μιας επιχείρησης. Πιο συγκεκριμένα θα αναλύσουμε τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τη μεταποίηση των εισροών στο τελικό προϊόν, όπως συσκευασίας, συναρμολόγηση, έλεγχος, συντήρηση εξοπλισμού και εγκαταστάσεις.

## **Διδακτική Ενότητα 4: Outbound Logistics**

Στα πλαίσια της τρέχουσας διδακτικής ενότητας θα επικεντρωθούμε στις λειτουργίες χειρισμού εξερχόμενων αποθεμάτων και στο σύνολο των διαδικασιών που θα πρέπει να ακολουθείται. Πιο συγκεκριμένα, θα επικεντρωθούμε στις λειτουργίες των logistics που σχετίζονται με τη συλλογή, την αποθήκευση και τη φυσική διανομή των προϊόντων.

# **Β΄ ΜΕΡΟΣ: Εκμάθηση Λογισμικού (Εκμάθηση Διαχείρισης Λογισμικού στη Βασική Έκδοσή του)**

## **Μάθημα - Εκμάθηση Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics**

**Διδακτική Ενότητα 1: Γενική συμπεριφορά εφαρμογής (πίνακες, εργαλεία, συνεργάτες)**

**Διδακτική Ενότητα 2: Φορτίο και Bookings**

**Διδακτική Ενότητα 3: Μερίδες και Documentation**

**Διδακτική Ενότητα 4: Τιμοκατάλογοι, Τιμολόγηση, Στατιστικά**

**Διδακτική Ενότητα 5: Καρτέλες, Credit Control, Εισπράξεις, Αξιόγραφα, Cash Flow**

**Διδακτική Ενότητα 6: WMS 1 - Pivot και Κοστολόγηση Αποθήκης**

**Διδακτική Ενότητα 7: WMS 2 - Δελτίο Εισαγωγής και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Αποθήκης**

**Διδακτική Ενότητα 8: WMS 3 - Δελτίο Αποστολής και Ειδικά Ακυρωτικά**

**Διδακτική Ενότητα 9: WMS 4 - Καταχώριση και Εύρεση**

## **Γ΄ ΜΕΡΟΣ: Πρακτική Εφαρμογή**

**Μάθημα - Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics**

**Διδακτική Ενότητα 1: Μελέτη Περίπτωσης 1**

**Διδακτική Ενότητα 2: Μελέτη Περίπτωσης 2**

**Διδακτική Ενότητα 3: Μελέτη Περίπτωσης 3**

**Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης 4**

**Διδακτική Ενότητα 5: Μελέτη Περίπτωσης 5**

**Διδακτική Ενότητα 6: Μελέτη Περίπτωσης 6**

**Διδακτική Ενότητα 7: Μελέτη Περίπτωσης 7**

**Διδακτική Ενότητα 8: Μελέτη Περίπτωσης 8**

**Διδακτική Ενότητα 9: Μελέτη Περίπτωσης 9**

*Τα Case Studies καθώς και τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσετε στο Γ Μέρος, διαφοροποιούνται ανάλογα με την Επιχείρηση που θα επιλέξετε κατά τη διαδικασία της αίτησής σας. Η διαθεσιμότητα των Επιχειρήσεων δύναται να μεταβάλλεται ανά εκπαιδευτικό κύκλο.*